

KẾ HOẠCH

Thu thập và cập nhật dữ liệu về hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có người đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng tại cộng đồng đối tượng phát sinh mới vào hệ thống thông tin quản lý dữ liệu giảm nghèo và trợ giúp xã hội năm 2021

Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định về chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; Quyết định số 59/2015/QĐ-TTg ngày 19/11/2015 của Chính phủ về việc ban hành chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016 - 2020.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch thu thập và cập nhật dữ liệu về hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có người đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng tại cộng đồng vào hệ thống thông tin quản lý dữ liệu giảm nghèo và trợ giúp xã hội năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Xây dựng một cơ sở dữ liệu (CSDL) toàn quốc về hộ gia đình nghèo, cận nghèo (phiếu C) và hộ gia đình có người hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng tại cộng đồng (phiếu C1). Cập nhật đầy đủ vào hệ thống thông tin quản lý trợ giúp xã hội (hệ thống MIS POSASoft) những thay đổi, biến động về hộ gia đình nghèo, cận nghèo và hộ gia đình có người hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng tại cộng đồng trên địa bàn tỉnh Sơn La để có một bộ CSDL về giảm nghèo và trợ giúp xã hội hoàn chỉnh, quản lý thống nhất trên toàn quốc.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung công việc

- Điều tra, thu thập và nhập thông tin hộ nghèo, hộ cận nghèo (phiếu C) mới phát sinh từ kết quả rà soát đã được phê duyệt ở năm 2021 (theo Quyết định số 59/2015/QĐ-TTg ngày 19/11/2015 của Chính phủ) vào hệ thống MIS POSASoft.

- Điều tra, thu thập và nhập thông tin hộ có người đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng tại cộng đồng (phiếu C1) phát sinh mới trong năm 2021 vào hệ thống MIS POSASoft.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, nghiệm thu để bảo đảm thông tin được thu thập phiếu C và C1 là chính xác và được nhập đầy đủ vào hệ thống MIS POSASoft; thực hiện báo cáo về Cục Bảo trợ xã hội.

- Cập nhật thông tin biến động của các hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ có người đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng tại cộng đồng đã có trong CSDL của phần mềm MISPOSASoft do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cung cấp.

2. Thời gian thực hiện

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký hợp đồng thu thập và cập nhật thông tin và cung cấp phiếu thu thập thông tin (phiếu C, phiếu C1) cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố để thực hiện: Dự kiến tháng 5/2022.

- Các huyện, thành phố tiến hành cập nhật và hoàn thành thông tin giữ liệu vào phiếu C, C1 vào phần mềm: Dự kiến quý II, III/2022.

- Tổ chức nghiệm thu dữ liệu và thanh lý hợp đồng sau khi cập nhật: Dự kiến quý IV/2022.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 và Quyết định số 5189/QĐ-SLĐTĐBXH ngày 28/12/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Bảo trợ xã hội & Bảo vệ chăm sóc trẻ em

- Chủ trì phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng kế hoạch cụ thể từng nội dung và dự toán kinh phí để tổ chức thực hiện các nội dung kế hoạch. In và cung cấp phiếu thu thập thông tin (phiếu C, phiếu C1) cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố để tổ chức thực hiện.

- Chỉ đạo việc thu thập và cập nhật thông tin tại các huyện, thành phố.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình rà soát, thu thập và cập nhật thông tin tại các huyện, thành phố.

- Tổ chức nghiệm thu dữ liệu sau khi cập nhật; Tổng hợp, báo cáo kết quả sau khi cập nhật với Cục Bảo trợ xã hội.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với phòng Bảo trợ xã hội & Bảo vệ chăm sóc trẻ em xây dựng dự toán chi tiết thực hiện các nội dung Kế hoạch.

- Đảm bảo kinh phí triển khai các nội dung theo kế hoạch; đôn đốc, hướng dẫn việc sử dụng và quyết toán kinh phí đúng theo quy định.

3. Văn phòng Sở

Phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan theo đúng quy chế làm việc của cơ quan và chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

4. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố

- Xây dựng kế hoạch tổ chức rà soát thu thập thông tin, cập nhật dữ liệu hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ có người đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng ngoài cộng đồng tại địa phương và tổ chức thực hiện.

- Phân công cán bộ cập nhật dữ liệu xem video hướng dẫn cập nhật dữ liệu, thực hành nhập dữ liệu vào phần mềm.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc điều tra viên trong quá trình rà soát, thu thập thông tin.

- Chịu trách nhiệm về kết quả thu thập và cập nhật thông tin vào phần mềm qua hệ thống MISPOSASoft.

- Tiếp nhận, quản lý, sử dụng và hoàn thiện chứng từ thanh quyết toán kinh phí theo hợp đồng với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, theo các quy định hiện hành của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thu thập và cập nhật dữ liệu về hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có người đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng tại cộng đồng đối tượng phát sinh mới vào hệ thống thông tin quản lý dữ liệu giảm nghèo và trợ giúp xã hội năm 2021. Đề nghị các phòng chuyên môn phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND các huyện, T/p;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng LĐ-TBXH các huyện, T/p;
- KH-TC, VP Sở;
- Lưu: VT, BTXH&TE (N3b).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tuấn Anh